



## PROTOCOLO DE SERVICIOS EDUCATIVOS VIRTUALES, MUSEO REGIONAL DE RANCAGUA

Agradecemos tu interés por participar de los servicios educativos que ofrecemos para diversos públicos. Para planificar de mejor manera tu actividad virtual, lee las siguientes indicaciones.

### PREVIO A LA ACTIVIDAD VIRTUAL

1. Para acceder a los servicios educativos virtuales ofrecidos, **con al menos dos (2) semanas de anticipación, deberás solicitar una reserva formal rellenoando el Formulario de Reserva** disponible a través de:
  - El sitio web del Museo Regional de Rancagua:  
<https://www.museorancagua.gob.cl/educacion-y-mediacion>
  - Solicitud vía correo electrónico a [nadia.jamett@museoschile.gob.cl](mailto:nadia.jamett@museoschile.gob.cl)
  - Solicitud vía telefónica al 722565601
  - Solicitud presencial en el museo (Calle Estado #685, Rancagua)
2. Contemplar que, para desarrollar la actividad virtual, **se requiere que el grupo cuente con algún dispositivo electrónico** (computador, proyector, tablets, celular, etc.) **y acceso a internet estable** para desarrollar la sesión virtual.
3. **Las actividades virtuales están destinadas para grupos de mínimo 8 personas** y tiene una duración variable de 30 a 45 minutos, según los objetivos o contenidos a tratar.
4. Para poder desarrollar la actividad, **la institución y/o encargado de grupo deberá generar un link de conexión vía Meet, Zoom o Teams, y enviarlo al funcionario/a del museo previo a día y hora agendado.**
5. **los participantes se conecten 5 minutos antes de la hora acordada**, con el fin de iniciar la actividad puntualmente.
6. **Recuerda que los servicios educativos presenciales y virtuales son gratuitos para todo público.**

### DURANTE LA ACTIVIDAD VIRTUAL

7. Se sugiere que los participantes de la actividad se conecten unos minutos antes de la hora acordada, con el fin de iniciar la actividad puntualmente.

8. **El tiempo máximo de espera de conexión es de 15 minutos.** Ante una mayor tardanza, es posible que el grupo pierda la posibilidad de desarrollar la actividad debido a disponibilidad de agenda del área educativa del museo.
9. Durante el desarrollo de la actividad virtual, el grupo deberá ser **acompañado en todo momento por un encargado/a de grupo (profesor y/o adulto responsable)** quien apoyará con la moderación de las interacciones de los asistentes.

## DESPUÉS DE TU VISITA

10. En caso de querer expresar alguna opinión sobre nuestros servicios, contamos con un **formulario OIRS donde podrás comunicarnos tu solicitud de información, reclamo, sugerencia o felicitación.** El formulario podrá ser solicitado en papel en dependencias del museo<sup>1</sup> o rellenado digitalmente en el siguiente link:

<https://contacto.patrimoniocultural.gob.cl/ES/AtencionCiudadana/OIRS>

**Siguiendo todas estas medidas tu visita será un momento agradable y de aprendizajes para todos los integrantes de su grupo.**

**¡Muchas gracias!**

---

<sup>1</sup> Dirección: Calle Estado #685, Rancagua.